

## ПАМЯТКА

### I. Перечень документов необходимых для подачи декларации и сведения, содержащиеся в них.

**При использовании первого метода определения таможенной стоимости (импортный товар) ИМ 78 ИЛИ ИМ 40**

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Основные сведения</i>
1	Договор внешнеэкономической деятельности	Номер, дата, место составления. Продавец / Покупатель, ФИО директоров, предмет договора, срок действия, наименование товара. Сумма договора, валюта, условия платежа, условия поставки, юридические и банковские реквизиты, печать, подписи.
2	Дополнения к договору	Номер, дата дополнения, ссылка на договор, место составления, Продавец / Покупатель, предмет дополнения, юридические и банковские реквизиты, печать, подписи.
3	Спецификация (Приложение) к договору	*на поставку или общая *Номер, дата, ссылка на договор, Продавец / Покупатель, юридические и банковские реквизиты, наименование товара, количество, цена за единицу, сумма, валюта, условия платежа, условия поставки, печать, подписи.
4	Паспорт сделки (Оригинал + Копия)	(Банк дает к договору). Номер, покупатель (наименование, ОГРН, ИНН/КПП, юридический адрес, номер, дата договора, валюта и сумма договора, срок действия договора, условия оплаты по договору (в прилож. Лист2 ПС)
5	Инвойс на поставку	Номер, дата, ссылка на договор. Продавец / Покупатель, юридические и банковские реквизиты, наименование товара, количество, цена за единицу, сумма, валюта, печать (при возможности — условия платежа, условия поставки)
6	Упаковочный лист (если в инвойсе не указаны места, веса нетто/брутто)	Ссылка на инвойс, номер, дата, наименование товара, количество, вес нетто / брутто, упаковка, места, итоги, печать.
7	Заявка на поставку товара (от покупателя продавцу)	Номер, дата, место составления, заказчик, ФИО директора, сумма и валюта заявки, условия поставки, оплата (условия по контракту), наименование товара, количество, цена за единицу, сумма, итог, печать заказчика, подпись.
8	Прайс-лист от продавца	(«шапка» компании выставяющей прайс-лист). Дата документа, наименование товара, цена за единицу, печать и подпись
	Коммерческое предложение от продавца (если нет прайс-листа)	Номер и дата документа, продавец (кто выставяет), кому выставлено предложение, наименование товара, цена за единицу. Печать и подпись.
9	Оплата за товар	*если 100% предоплата или часть предоплаты — заявление на перевод, сумма оплаты, назначение платежа, по какому документу оплата (договор/инвойс); банковская ведомость или выписка из лицевого счета (либо мемориальный ордер) *если отсрочка оплаты — копия декларации предшествующей (выпущенной) по данному контракту, копия контракта, копия ГТД/спецификации (либо инвойс) данной поставки, заявление на перевод, сумма оплаты, назначение платежа, по какому документу оплата (договор/ГТД); банковская ведомость или выписка из лицевого

		счета (либо мемориальный ордер)
10	Транспортные услуги: - договор на оказание услуг, - счет на транспортные услуги - заявка на транспорт	*договор номер и дата документа, место составления, заказчик/исполнитель, в лице кого, предмет договора, сумма и валюта, условия оплаты, срок действия. *счет-фактура на транспорт номер и дата, заказчик / исполнитель, наименование услуг, единица измерения, цена за единицу, сумма, валюта *заявка на транспорт. (табличная форма)
11	Экспортная декларация (при возможности)	От отправителя. Виды, форматы и содержания разные.  Обязательно (!) - отправитель / получатель, сумма, валюта, места, прилагаемые документы
12	Страховка (в том случае, если условия поставки обязывают страховать груз), наприм. СІР, СІF)	Сумма страховки в среднем на 10% больше суммы заказа товара.
13	Сертификат происхождения товара / декларация происхождения / письмо о происхождении товара	*сертификат — наименование товара, отправитель, получатель, номер документа (по которому поставка-инвойс), вес брутто (и нетто), печать соответствующих организаций *декларация происхождения — наименование товара, отправитель, получатель, номер документа (по которому поставка-инвойс), вес брутто (и нетто), печать соответствующих организаций *письмо о происхождении (выдается фирмой- изготовителем)— наименование товара, в количестве, изготовитель/страна изготовления, печать и подпись
14	Транспортные документы: - CMR - коносамент	*CMR — заполняется отправителем (либо перевозчиком). Отправитель/получатель, место доставки, дата составления документа, номер, дата погрузки, наименование товара, места, вид упаковки, вес брутто потоварно, сумма поставки партии товара, номер транспортного средства, марка, реквизиты перевозчика, печати, штампы(с реквизитами) *Коносамент — выдается морским агентом. Отправитель/получатель, дата составления документа, номер, дата поступления на склад, наименование контейнера, места, вид упаковки, вес брутто, название судна, номера пломб
15	Сертификат соответствия	Выдается уполномоченными организациями. Номер, срок действия, наименование организации, выдавшей сертификат, наименование товара, фирма-изготовитель, страна, действие сертификата на территории РФ, имеет/нет юрид.силу.
16	Гигиена (Санитарно-Эпидемиологическое заключение)	Выдается уполномоченными организациями. Номер, срок действия, наименование организации, выдавшей заключение, наименование товара, фирма-изготовитель, страна
17	Платежное поручение на таможенные платежи (Оригинал) *	Номер, дата, сумма, от кого, назначение платежа
18	Документы по реализации товара	* если для собственного производства — Письмо от фирмы. * если для изготовления какого-либо товара — Письмо от фирмы, декларация по вывозу, счет-фактура, сертификат происхождения, экспертное заключение, транспортный документ.
19	Техническая документация	

## II. Перечень документов необходимых для оформления отправки товара на Россию. ИМ 60 (Транзит)

Важно! В документах должны быть прописаны — Отправитель / Получатель

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Основные сведения</i>
1	Договор купли-продажи	Номер, дата, место составления, Продавец / Покупатель, ФИО директоров, предмет договора, срок действия, наименование товара, Сумма договора, условия платежа, юридические и банковские реквизиты, печать, подписи.
2	Дополнения к договору	Номер, дата дополнения, ссылка на договор, место составления, Продавец / Покупатель, предмет дополнения, юридические и банковские реквизиты, печать, подписи.
3	Счета-фактуры (6 шт)	С оригинальными отметками ТПП Калининград
4	Упаковочный лист	Отправитель / Получатель, номер, дата, наименование товара, количество, вес нетто / брутто, упаковка, места, итоги, печать.
5	Заключение о происхождения товара	Оригинал, копии заверенные ТПП Калининград
6	Транспортные документы: - СМР - ЖД накладная - багажная ведомость - товарная накладная	* <u>если Машина - СМР</u> (заполненная); если не заполненная — бланки СМР, информация а/м (номер, марка), ФИ водителя, печати перевозчика в гр.16 (реквизиты), гр.23 (штамп) * <u>если ЖД транспорт - железнодорожная накладная</u> (все листы) * <u>если багажом - багажная ведомость</u> * <u>если неопределено с транспортом - товарная накладная</u>
7	Акт	1-й лист заверен экспертной организацией, лист списаний — заверен ТПП Калининград
8	Копии предшествующих деклараций	Декларации, по которым были списания в заключениях, по товарам, из которых изготавливали данный вывозимый товар.
9	Договор (если в сертификате указан иной)	(н-р, на выполнение работы по изготовлению товара) то и его обязательно прикладывать.

Документы, которые указаны в Заключении о происхождении (сертификате происхождения) товара, обязательно прикладываются к пакету документов.

## III. Перечень документов необходимых для оформления товара на Экспорт или временный вывоз (ЭК 10 или ЭК 31)

<i>n/n</i>	<i>Наименование</i>	<i>Основные сведения</i>
1	Договор купли-продажи	Номер, дата, место составления. Продавец / Покупатель, ФИО директоров, предмет договора, срок действия, наименование товара, Сумма договора, условия платежа, юридические и банковские реквизиты, печать, подписи.
2	Дополнения к договору	Номер, дата дополнения, ссылка на договор, место составления. Продавец / Покупатель, предмет

		дополнения, юридические и банковские реквизиты, печать, подписи.
3	Паспорт сделки	Номер, продавец / покупатель, страны сторон, номер/дата договора, сумма, срок действия договора, условия оплаты (доб.лист паспорта сделки)
4	Спецификация (Приложение)	Отдельно на каждую поставку. Номер, дата, ссылка на договор, Продавец / Покупатель, юридические и банковские реквизиты, наименование товара, количество, цена за единицу, сумма, валюта, условия платежа, условия поставки, печать, подписи.
5	Счета-фактуры (Инвойсы) (6 шт)	Номер, дата. Продавец / Покупатель, юридические и банковские реквизиты, наименование товара, количество, цена за единицу, сумма, валюта, печать (при возможности — условия платежа, условия поставки)
6	Упаковочный лист (6 шт)	Отправитель / Получатель, номер, дата, наименование товара, количество, вес нетто / брутто, упаковка, места, итоги, печать.
7	Транспортные документы: - CMR - ЖД накладная - багажная ведомость - товарная накладная	* <u>если Машина - CMR</u> (заполненная); если не заполненная — бланки CMR, информация а/м (номер, марка), ФИ водителя, печати перевозчика в гр.16 (реквизиты), гр.23 (штамп) * <u>если ЖД транспорт - железнодорожная накладная</u> (все листы) * <u>если багажом - багажная ведомость</u> * <u>если не определено с транспортом - товарная накладная</u>
8	Экспертное заключение	1-й лист и лист списаний заверен экспертной организацией
9	Копии предшествующих деклараций	Декларации, по которым были списания в заключениях по товарам, из которых изготавливали вывозимый товар.

**VI. Учредительные и регистрационные документы фирмы, необходимые для пакета документов  
(при первой подаче декларации)**

1. Свидетельство ОГРН
2. Свидетельство ИНН/КПП
3. Справка из банка об открытии счетов
4. Справка из статистики
5. Приказ/протокол/решение о назначении директора
6. Копия паспорта директора
7. Устав
8. Изменения и дополнения к Уставу
9. Решения (протоколы) о изменениях в Устав
10. Если филиал, то копия доверенности между головным предприятием и филиалом
11. Выписка из ЕГРЮЛ